MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

Liberté
Égalité
Fraternité

ÉLÈVES DE COLLÈGE ET DE LYCÉE
LES BONNES PRATIQUES NUMÉRIQUES DE L'ENSEIGNEMENT À DISTANCE

Le passage à un enseignement entièrement à distance, depuis le 6 avril et jusqu'au 3 mai, implique une **adaptation importante dans la façon d'apprendre et de travailler**. Vos professeurs organisent un emploi du temps qui alterne les cours en visioconférence et le travail en autonomie. Afin de vous aider à vous organiser et de **vous accompagner au mieux dans la perspective de la reprise du 26 avril**, cette fiche vous propose quelques conseils à adapter en fonction de votre situation.

SE CONNECTER À L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL (ENT)

- **Connaître et vérifier dans les jours précédant la reprise son identifiant et son mot de passe**.

  ⚠ Obtenir un nouveau mot de passe demande du temps

- **Se connecter avec son identifiant et son mot de passe** et non ceux de ses parents (ou de ses responsables légaux).

  ⚠ Éviter de se connecter avec un autre identifiant que le sien et d'être éventuellement bloqué

- **En cas de difficulté de connexion, attendre 2 à 3 minutes** et ne pas multiplier les essais sur plusieurs appareils en même temps (un ordinateur, une tablette, un téléphone).

  ⚠ Ne pas surcharger l'accès à l'ENT

- **Penser à systématiquement se déconnecter** une fois le travail terminé.

S'ORGANISER DANS SON TRAVAIL

- **Anticiper :** consulter l'emploi du temps prévu dans le cadre de l'enseignement à distance et le télécharger durant les jours précédant la reprise.
- **Consulter :** prendre connaissance des consignes passées par les professeurs une à deux fois par jour (travail à faire, visioconférences prévues, etc.).
- **Télécharger les documents** (exemples : cours, exercices à faire) déposés par les professeurs dans l'ENT puis se déconnecter.
- Une fois le travail terminé, se reconnecter à l'ENT et le déposer à l'endroit indiqué par le professeur.

COMMUNIQUER AVEC LES PROFESSEURS

- Envoyer des messages aux professeurs via la messagerie de mon ENT **uniquement lorsque c'est nécessaire et/ou à leur demande.**
- **Éviter de joindre des documents dans les messages :** ils peuvent être déposés dans d'autres espaces prévus dans l'ENT (exemple : espace documentaire).

LORSQU'UNE VISIOCONFÉRENCE EST PRÉVUE AVEC L'UN DES PROFESSEURS

- **Récupérer le lien de connexion** déposé dans l'ENT avant l'heure prévue (au moins 15 à 30 minutes).
- **Se connecter à l'heure indiquée** et ne pas oublier de se déconnecter à la fin du cours.
- **Signaler sa présence par un message** dans le *chat* (et pas nécessairement par la caméra).